

Hak Cipta Diindungi Undang-Undang

1. Diarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.

b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.

2. Diarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

BAB IV GAMBARAN UMUM OBJEK PENELITIAN

Gambaran umum objek penelitian adalah untuk mengetahui keadaan perusahaan diantaranya adalah sejarah berdirinya, struktur organisasi serta visi dan misi.

4.1. Sejarah Berdirinya Kimteng

Pendiri kedai kopi terkenal dipekanbaru ini adalah seorang Tionghoa yang punya nama lengkap Tan Kim Teng. Tan Kim Teng sebenarnya warga Singapura, dia lahir disana tapi bersimpati dengan perjuangan kemerdekaan Indonesia. Dulu keluarganya imigran dari china ke singapura, terus kebengkalis, siak kecil, sungai pakning, baru kepekanbaru.

Kimteng merupakan anak ketiga dari lima bersaudara yang lahir pada maret 1921 di tepian kota Singapura. Dia lahir dari ayah yang seorang juru masak Tang Lung Chiu dan ibunya Tan Mei Lang. bersama keluarganya, Kimteng sudah berpindah tempat tinggal dari singapura ke bengkalis di usia empat tahun dan baru memijaki pekanbaru pada 1935 seorang diri dan baru disusul keluarganya pada 1939.

Selama dipekanbaru selain menemukan pendamping hidup dan dinikahnya, Tjang Fei Poan, Kimteng berkarier di pelabuhan sampai punya usaha kapal dengan rute pekanbaru-singapura. Di zaman revolusi kemerdekaan, dia ikut gabung ke (Tentara Keamanan Rakyat/TKR) Resimen IV Riau, bertugas dibagian logistic, menyelundupkan senjata dari singapura. Simpati kimteng terhadap

Hak Cipta Diindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.

b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.

2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

perjuangan Indonesia sedianya sudah muncul sejak zaman jepang. Dia begitu jijik dengan penyiksaan penjajah terhadap kaum pribumi yang terjadi dipekanbaru.

Layaknya John Lie, Perwira Angkatan Laut Republik Indonesia (ALRI) yang juga seorang Tionghoa, Kimteng berperan jadi penyelundup berbagai keperluan perjuangan dengan kapalnya sendiri dari Singapura. Kimteng dibawah komando TKR Resimen IV/Riau pimpinan Lettu RA Priodipuro, ditugasi sebagai kurir penyelundupan barang-barang dari singapura. Tidak anya senjata, tapi juga bahan peledak, obat-obatan sampai seragam buat pejuang.

Seiring dengan penyerahan kedaulatan oleh Belanda kepada Republik Indonesia Serikat (RIS) pada 1949, maka selesai pula pengabdian Kimteng sebagai kurir senjata. Pasca merdeka, dia mendirikan kedai kopi yang sering dijadikan tempat reuni para eks pejuang Resimen IV/Riau. Awalnya kedai kopi di Pelabuhan Lama dengan nama “Kedai kopi Yu Hun”. Berubah lagi jadi “Kedai kopi Nirmala”. “Kedai kopi Segar”. Dan baru pada pada tahun 2002 berubah menjadi “Kedai kopi Kimteng”.

Kedai kopi kimteng kemudian pindah ke jalan Senapelan. Sekitar 500 meter dari pusat pasar bawah Pekanbaru. Kedai kopi kimteng terus berkembang dan melakukan ekspansi dengan membuka sejumlah cabang di beberapa tempat di Pekanbaru seperti Mall SKA, Mall Ciputra dan Rumah sakit Awal bros.

Hak Cipta Diindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.

b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.

2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

4.2. Visi Dan Misi Kimteng

Visi Kimteng adalah “Mengembangkan usaha/bisnis dalam bidang makanan dan minuman kopi sebagai produk utama dan makanan lain (khususnya yang menunjang bisnis/produk utama tersebut)”.

Sedangkan Misi Kimteng yaitu :

- 1) Menciptakan makanan dan minuman yang enak, berkualitas dan unggul.
- 2) Menjadikan Kimteng sebagai restoran yang terbaik dikelasnya.
- 3) Pelayanan yang ramah diprioritaskan agar setiap pengunjung yang datang merasa puas akan pelayanan di Kimteng.

4.3. Logo Kimteng

Adapun Logo Kimteng adalah sebagai berikut :

Gambar 4.1

Logo Kimteng



Sumber : Kimteng Pekanbaru, tahun 2018

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.

b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.

4.4. Struktur Organisasi Kimteng Pekanbaru

Untuk menapai tujuan perusahaan, banyak program yang mesti dijalankan tentunya yang sesuai dengan visi dan misi perusahaan. Sebagai perusahaan yang besar, perusahaan harus memiliki tenaga ahli yang terpilih, baik yang diposisikan pada manajer puncak, menengah atau bawah.

Pencapaian tujuan juga tidak terlepas dari masalah struktur organisasi, dimana organisasi adalah sekelompok orang yang bekerja sama untuk mencapai tujuan tertentu. Pada setiap pelaksanaan organisasi sangatlah penting dan haruslah diperhatikan. Oleh karena itu, perlu dibuat struktur organisasi yang jelas dan dapat berfungsi secara optimal yang menggambarkan susunan tugas dan tanggung jawab masing-masing.

Sistem organisasi sangat diperlukan untuk pengaturan tugas, tanggung jawab, dan wewenang dalam perusahaan. Berikut ini dijabarkan uraian singkat mengenai struktur organisasi di Kimteng, yaitu :

1. *General Manager*

Bertanggung jawab atas implementasi kebijakan perusahaan dan memastikan berjalannya peraturan perusahaan serta kesesuaiannya dengan objektif dan strategi perusahaan sesuai target bisnis perusahaan secara menyeluruh.

2. *Purchasing*

Departemen ini bertanggung jawab menyusun sistem pembelian untuk *ingredient*/bahan baku import dan lokal yang dapat menjamin konsistensi *ingredient*/bahan baku sesuai dengan spesifikasi, sertifikat halal, dan pemasoknya.

Selain itu, sesuai dengan daftar ingredient/bahan baku yang sudah disahkan oleh LPPOM/MUI.

3. *Research and Development (R&D)*

Departemen ini bertanggung jawab dalam mengembangkan atau menciptakan produk baru maupun menyempurnakan produk yang sudah ada, pengawasan kualitas untuk memenuhi kebutuhan pelanggan, menjamin kualitas produk yang dihasilkan sesuai dengan persyaratan pelanggan, serta membantu dan menjamin keberlangsungan semua sistem mutu yang dijalankan perusahaan. *Ingredient*/bahan baku yang digunakan untuk pengembangan produk baru harus sudah mendapatkan atau dalam proses sertifikasi halal.

4. *Quality Assurance (QA)*

Departemen QA bertanggung jawab terhadap terlaksananya GMP (*Good Manufacturing Practices*) dan HACCP (*Hazard Analysis Critical Control Point*), serta penyusunan SOP (*Standard Operation Procedure*) dan SSOP (*Sanitation Standard Operating Procedures*). Selain itu, QA bertanggung jawab dalam melakukan proses registrasi sertifikasi halal, pembuatan resep menu, melakukan pengawasan terhadap sanitasi lingkungan restoran, peralatan dan para karyawan, melakukan evaluasi *performance supplier* dengan menjalankan *food safety* dan *quality system audit*, dan melakukan evaluasi *performance* restoran atau melaksanakan audit internal terkait pengawasan proses produksi.

Hak Cipta Diindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.

2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.



Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

- a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
- b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.

2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

5. *Human Resource Development (HRD)*

Departemen HRD bertanggung jawab terhadap segala sesuatu yang berhubungan dengan recruitment (penerimaan tenaga kerja), pengembangan karyawan, hubungan industrial, meliputi surat peringatan karyawan, sanksi karyawan, pemutusan hubungan kerja (PHK), serta biaya keuangan, seperti penggajian karyawan dan pembiayaan pemeliharaan peralatan dan gedung. Departemen HRD juga bertanggung jawab terhadap penjadwalan kegiatan kantor, pembuatan surat-surat, pemeliharaan gedung kantor, kendaraan, serta kondisi dalam dan luar bangunan. Selain itu, bertanggung jawab terhadap hubungan dengan pihak luar dan keseluruhan aspek hukum yang berhubungan dengan perusahaan, seperti perizinan dengan pemerintah, sewa tanah dan gedung.

6. *Operation*

Departemen ini bertanggung jawab melakukan proses produksi sesuai dengan standar yang telah ditetapkan, melakukan proses dokumentasi administrasi keluar masuk ingredient/bahan baku, mengendalikan dan memonitor seluruh sistem di restoran, serta menyusun dan melaksanakan sistem penyimpanan ingredient yang dapat menjamin sistem halal. Dalam pelaksanaan tugasnya, operation terbagi menjadi beberapa bagian, antara lain:

- a. *District Manager (DM)*, Membuat kebijakan umum di setiap area yang dipimpinnya.
- b. *Area Manager (AM)*, Memimpin beberapa *outlet* pada satu area dan bertanggung jawab tugas dan wewenang kepada *District Manager*.

Hak Cipta Diindungi Undang-Undang

1. Diarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Diarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

- c. *Multi Unit Manager* (MUM), Membawahi 4-5 outlet dalam suatu wilayah.
- d. *Outlet Manager* (OM), Memegang penuh 1 *outlet* dan menjaga kelancaran aktivitas kerja. Selain itu melakukan pemesanan barang dan bahan baku pada *supplier*. Tugas lain dari OM adalah memberikan laporan-laporan administrasi kepada MUM dan AM.
- e. *Shift Leader* (SL), Memimpin dan menjamin kelancaran proses kerja pada shift yang dipimpinnya. Selain bertanggung jawab kepada OM tugas dari shift leader adalah melakukan pemesanan barang dan bahan baku pada *supplier*.
- f. *Crew Trainer* (CT), Memberikan pelatihan pada calon karyawan PHD.
- g. *Crew*, Menjalankan kegiatan operasional sesuai tugasnya. Terdiri dari tiga bagian yaitu :
 - 1) *Order Taker*

Pegawai yang bertugas menerima *order* dari *customer* dan menerima pembayaran. Tugas lainnya adalah menghitung persediaan barang dan bahan baku.
 - 2) *Back Of The House*

Pegawai yang bertugas menyiapkan dan membuat produk yang dipesan oleh *customer*. Tugas lainnya adalah menghitung persediaan barang dan bahan baku.
 - 3) *Delivery Man*

Pegawai yang bertugas mengirim produk yang dipesan oleh *customer* pada pembilan secara *delivery*. Tugas lainnya adalah menghitung persediaan barang dan bahan baku.

- h. *Accounting*, Departemen ini bertanggung jawab atas keuangan perusahaan meliputi pengaturan aliran keuangan perusahaan, penyusunan sistem akuntansi, penyusunan anggaran perusahaan, menangani atau memproses masalah perpajakan, penyusunan laporan keuangan, melakukan analisis keuangan, serta melakukan kegiatan pembukuan yang terkait dengan administrasi kantor.
 - i. *Information Technology (IT)*, Departemen ini bertanggung jawab terhadap berlangsungnya kegiatan informasi baik secara internal maupun eksternal (pihak luar), melalui penyusunan sistem teknologi informasi, pengadaan perangkat komunikasi seperti komputer, hardware, software, dan jaringan (network) internet serta intranet, mengoperasikan dan memelihara infrastruktur IT, meliputi jaringan internet dan intranet, server, dan data center, serta melakukan pengembangan sistem layanan IT, termasuk pengembangan aplikasi sistem informasi.
 - j. *Marketing*, Departemen ini bertanggung jawab terhadap keseluruhan kegiatan pemasaran dan penjualan produk-produk perusahaan, menentukan strategi pemasaran dalam pencapaian target penjualan, menetapkan target-target penjualan, terus membina hubungan baik dengan konsumen, distributor maupun pihak advertising agency, dan menerima keluhan dari pelanggan untuk diselesaikan.

Hak Cipta Diindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

Hak Cipta Diindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

- k. *Warehouse*, Departemen ini bertanggung jawab terhadap penerimaan, penyimpanan serta pengeluaran barang. Departemen ini juga bertugas membuat pemesanan barang pada purchasing, menjaga kestabilan keluar masuknya barang, melakukan dokumentasi terkait sistem penggudangan meliputi keluar masuknya barang, menjaga kualitas barang, berkoordinasi dengan divisi lain tentang pemakaian barang, melakukan cek stok fisik barang dengan stock card, serta melakukan penataan barang agar mudah dicari dan diambil.