

Hak Cipta Diindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

## BAB IV

### GAMBARAN UMUM PERUSAHAAN

#### 4.1 Sejarah Singkat Perusahaan

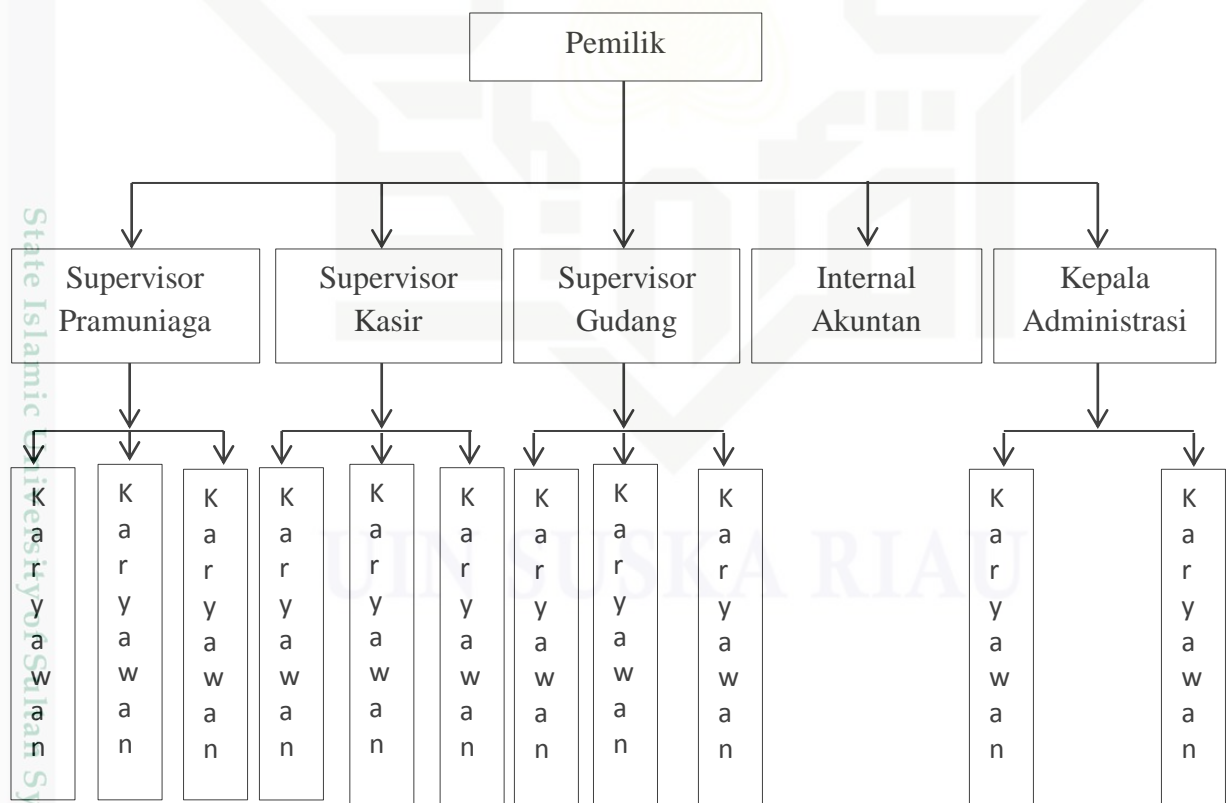
Toserba indrako Teluk Kuantan merupakan salah satu toserba yang ada di Teluk Kuantan. Didirikan pada Februari 2001, seorang wirausahawan mendirikan sebuah usaha penjualan barang-barang harian, yang menjual kebutuhan sehari-hari dikawasan Teluk Kuantan. Pemilik usaha ini bernama Gusmir Indra dan istri Ita Kusnita, merupakan wirausahawan yang berhasil memanfaatkan perkembangan kebutuhan masyarakat yang ada disekitar wilayah tempat tinggalnya. Pada awalnya Bpk. Gusmir indra hanya menjual sebatas barang-barang kebutuhan harian saja, seperti sembako.

Namun, seiring dengan perkembangan kebutuhan masyarakat yang semakin meningkat dan beragam, maka Bpk. Gusmir Indra menyiasati perubahan kebutuhan itu dengan menambah barang dagangannya. Maka pada tahun 2001 Bpk. Gusmir Indra mendirikan sebuah usaha grosir yang diberi nama Toserba Indrako Teluk Kuantan. Pemberian nama yang unik ini dianggap sebagai salah satu pemberi daya tarik bagi masyarakat untuk berbelanja di swalayan ini (Gusmir Indra). Karena perkembangan usaha yang semakin meningkat ini, maka usaha yang awalnya hanya memiliki 10 orang karyawan ini, sekarang telah memiliki 32 orang karyawan.

## 4.2 Struktur Organisasi

Bentuk organisasi pada setiap perusahaan mempunyai perbedaan. Hal ini disesuaikan dengan kondisi perusahaan dan kebutuhan perusahaan. Struktur organisasi yang digunakan oleh Toserba Indrako Teluk Kuantan ini adalah berbentuk lini (garis) yang dipakai oleh seorang direktur yang mempunyai garis komando. Direktur merupakan pimpinan tertinggi dalam perusahaan yang mempunyai tugas menetapkan tujuan dan kebijakan yang akan dilakukan oleh perusahaan. Struktur organisasi perusahaan ini dapat dilihat pada gambar berikut :

**Gambar 4.1 : Struktur Organisasi Toserba Indrako Teluk Kuantan**



**Sumber : Toserba Indrako Teluk Kuantan**

Pimpinan usaha selaku pemegang kekuasaan tertinggi diperusahaan bertugas menentukan segala kebijaksanaan yang akan ditempuh oleh perusahaan. Pimpinan akan dibantu oleh karyawan menjalankan aktifitas yang ada pada perusahaan tersebut.

### 4.3 Aktifitas Perusahaan

Aktifitas perusahaan ini adalah melakukan penjualan produk-produk harian dan kebutuhan masyarakat lainnya. Adapun produk yang dijual adalah produk konsumsi. Seperti sembako, kebutuhan pelengkap lainnya seperti popok bayi, sabun mandi, kosmetik, sabun cuci, bola lampu, dan masih banyak yang lainnya.

### 4.4 Peraturan Di Toserba Indrako Teluk Kuantan

1. Masuk kerja harus tepat waktu, paling lambat 08.15 dan jika terlambat akan dikenakan sanksi.
2. Setelah mengeluarkan barang, sapu dan pel seluruh lantai dalam dan luar toko (menyapu yang diluar, lantainya harus dibasahi dengan air atau dipercikkan dengan air terlebih dahulu.
3. Rapi dan bersihkan barang yang ada di stand yang menjadi tanggung jawab masing-masing.
4. Jika ada barang yang belum disusun atau diberi label dihari sebelumnya, maka kerjakan itu terlebih dahulu, setelah itu baru dirapikan dan bersihkan barang-barang yang ada di stand masing-masing.

## Hak Cipta Diindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

5. Lihat stock barang yang ada distand masing-masing, jika berkurang lihat stock digudang atas atau gudang bawah, jika ada digudang tersebut langsung saja diberi lable dan disusun pada stand.
6. Jaga dan tunggu stand masing-masing, sesuai dengan SOP yang telah ditugaskan, jangan menggunakan popok bayi sebagai bantal dan dilarang berbaring saat menjaga stand dan dilarang keras duduk diatas beras.
7. Duduk dengan sopan saat menjaga stand dan langsung menghampiri pelanggan jika ada pelanggan.
8. Jangan meninggalkan stand saat tugas, dilarang bercanda, ngobrol, dan berkumpul dengan sesama karyawan.
9. Seandainya bosan didepan atau dibelakang stand tanggung jawab anda, silahkan bergantian dengan teman yang ada didepan atau dibelakang anda.
10. Kasir tidak boleh dibantu oleh teman lain, kecuali kalau sudah ada perintah.
11. Layani pelanggan dengan ramah dan sopan, bila ada aduan dari pelanggan dan terbukti kebenarannya, akan langsung diberhentikan sebagai karyawan Toserba Indrako Teluk Kuantan.
12. Jika melihat pelanggan yang mencurigakan, mohon diperhatikan dan diikuti sampai mereka membayar dan atau keluar toko.
13. Dilarang keras menggunakan HP saat jam kerja, baik menggunakan headfree ataupun yang lainnya. Jika ketahuan dan sudah diperingati namun tidak ada perubahan, maka akan diberhentikan.

## Hak Cipta Diindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

14. Bagi yang sudah bisa memberi label harga, jangan sampai salah label, jika ada barang yang salah label harus bisa dipertanggung jawabkan dan akan diberi sanksi.
15. Jangan sesekali mencuri/mengutil barang yang ada didalam toko, jika ketahuan akan ditindak langsung oleh pihak kepolisian.
16. Seluruh karyawan/i Toserba Indrako Teluk Kuantan, diberikan wewenang untuk mengamati tingkah laku teman yang lain. Jika ada teman yang mencurigakan, atau melihat gerak gerik teman yang mencurigakan dan sudah mengarah ke pencurian barang, pengrusakan, persengkokolan yang bersifat merugikan toko, harap melapor ke pemilik toko. Jika laporan itu terbukti kebenarannya, yang melaporkan akan diberikan uang jasa atas kejujuran senilai Rp.500.000; dan namanya tidak akan diketahui oleh pelaku pencurian dan teman yang lainnya, serta mendapat poin plus untuk kenaikan gaji.
17. Semua pegawai Toserba Indrako Teluk Kuantan hanya dibolehkan berhutang barang senilai maksimal Rp.50.000;/bulan dan setelah menerima gaji langsung akan dilakukan pemotongan gaji dan harus diketahui oleh ketua shift.
18. Bagi yang tidak masuk kerja (dengan alasan atau tanpa alasan) kecuali sakit akan dilakukan pemotongan gaji perhari.
19. Tidak ada izin keluar selama jam kerja, dan jika keluar pada saat jam kerja belum berakhir, maka dilakukan pemotongan gaji untuk satu hari.

Hak Cipta Diindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

- a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
- b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.

2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

20. Tidak ada yang keluar toko atau mondar mandir dari dalam keluar toko atau berputar-putar tanpa tujuan yang jelas, dalam ja kerja (kecuali memang penting dan berhubungan dengan jam kerja (kecuali memang penting dan berhubungan dengan aktifitas kerja atau keadaan darurat).
21. Jam istirahat harus tepat waktu, jangan sampai terlambat (toleransi 5 menit), jika lebih dari toleransi, maka akan didenda Rp.5000; dan apabila masih terlambat juga dan sudah diperingati, maka akan diberhentikan secara sepihak.
22. Jam keluar siang dan jam keluar sore harus menunggu teman dari shift lain datang.
23. Pada sore hari, dalam kondisi toko yang tidak sibuk, maka bersihkan toko dari dalam sampai luar toko.
24. Jangan meniru tingkah laku pegawai yang malas
25. Jangan melakukan pelanggaran terhadap peraturan toko, karena akan langsung diberhentikan.
26. Kalau ada masalah kerja bisa ditanyakan kepada ketua shift.
27. Semua karyawan laki-laki harus bertanggung jawab dengan kondisi galon yang kosong yang ada ditoko.
28. Toko harus dalam keadaan bersih selama toko dibuka, lorong stand menjadi tanggung jawab penjaga stand.
29. Jangan menggunakan barang dagangan.
30. Jangan membuat keributan selama bekerja, atau akan diberhentikan.

**Hak Cipta Diindungi Undang-Undang**

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.

b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.

2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

31. Jika merasa lapar, namun jam istirahat masih lama, maka diperbolehkan memakan kue atau snack sepengetahuan ketua shift.
32. Melakukan pembimbingan terhadap karyawan baru.
33. Menggunakan lampu sesuai kebutuhan.
34. Matikan kran air sewaktu anda keluar dari kamar mandi.
35. Ketua shift diberikan wewenang untuk mengontrol semua pegawai yang menjadi tanggung jawab shiftnya.

#### **4.5 Cara Kerja Pegawai Toserba Indrako Teluk Kuantan**

1. Apabila ada barang masuk, harus diperiksa dulu oleh ketua kelompok atau pemilik toko.
2. Setelah ada perintah dari ketua kelompok atau pemilik toko, kemudian barang tersebut harus diberi label harga sesuai dengan posisi stand. Apabila posisi anda tidak ada menjaga, jangan memberi label harga barang tersebut, tanyakan terlebih dahulu kepada ketua kelompok.
3. Sebelu menyusun barang dipajangan, lihatlah terlebih dahulu kondisi lorong stand anda, apabila sedang ramai pelanggan, jangan disusun dulu, perhatikan dan layani pelanggan terlebih dahulu.
4. Cek harga barang terlebih dahulu dan samakan harga barang yang baru dengan barang yang lama, apabila ada perbedaan, maka tanyakan dan laporkan kepada ketua kelompok atau pemimpin toko.
5. Susunlah barang yang baru datang disebelah belakang atau bawah dari barang yang telah ada dipajangan, terutama barang yang sifatnya mudah

**Hak Cipta Diindungi Undang-Undang**

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

rusak. Setelah itu buanglah sampah atau pembungkus barang-barang tersebut.

6. Kembali keposisi stand masing-masing.
7. Dilarang menukarkan barang, kecuali sepengetahuan dan seizin kasir.
8. Periksa kondisi gallon yang dibawa pelanggan, dan jika tidak sesuai dengan standar kelayakan, harap ditolak.
9. Sarankan pembeli untuk membayar kekasir terlebih dahulu (untuk pembelian gallon, beras, gula)
10. Tidak bisa menjual gallon yang ada, kecuali dengan boro senilai Rp. 53.000;
11. Dilarang untuk memasuki kawasan kerja kasir, kecuali dengan izin kasir atau didampingi kasir.

**4.6 Posisi dan Tanggung jawab Kerja**

1. Elvi : Supervisor dan ketua kelompok shift, bertugas untuk menjaga stand yang kosong, jika kasir kosong, membantu teman kerja yang lain.
2. Yati : Bertugas untuk menjaga stand yang kosong, jika kasir kosong, membantu teman kerja yang lain.
3. Fila : Supervisor dan ketua kelompok shift, bertugas untuk menjaga stand yang kosong, jika kasir kosong, membantu teman kerja yang lain.
4. Wirda : Bertugas untuk menjaga stand yang kosong, jika kasir kosong, membantu teman kerja yang lain.
5. Karyawan lainnya yang bertugas sesuai dengan shift dan stand yang telah diberikan kepada masing-masing. Tugasnya adalah menjaga stand yang



telah ditentukan, melayani pelanggan, mendisplay barang pada stand yang telah ditentukan.

© Hak cipta milik UIN Suska Riau

State Islamic University of Sultan Syarif Kasim Riau

**Hak Cipta Diindungi Undang-Undang**

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

