



Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Diarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

- a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
- b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.

2. Diarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

BAB IV

GAMBARAN UMUM PERUSAHAAN

4.1 Sejarah Singkat Perusahaan

PT. Putra Rindu Serumpun merupakan salah satu perusahaan yang bergerak dalam bidang pemasaran khususnya pada usaha-usaha dibidang pembangunan, bertindak sebagai pengembang umumnya (general contractor), pembangunan konstruksi rumah, pertokoan, dan lain sebagainya, . Untuk itu kami menyadari dukungan dari berbagai pihak terutama Bank, sangat berarti bagi kami didalam menjalankan bisnis. PT Putra Rindu Serumpun saat ini telah sampai pada pembangunan lokasi perumahan dan ruko ke 7, dengan nama lokasi Rindu Serumpun 7 yang beralamat di Jalan Rajawali Panam (sebelah kantor pajak). Lokasi Rindu Serumpun 7 ini tidak hanya membangun perumahan, namun juga membangun 15 Unit Ruko siap huni.

PT.Putra Rindu Serumpun di dirikan di Pekanbaru pada tanggal 7 april 2008 berdasarkan akte notaris Nomor 20 di hadapan notaris Hj.Yulfita Rahim,SH. Manajemen PT.Putra Rindu Serumpun pada jajaran pengurus Perusahaan Bpk.Drs.H.Jasno Susanto.M.Pd (50% kepemilikan saham) bertindak sebagai Direktur Utama, dan Dra.Hj.Yusrida,M.Pd (50% kepemilikan saham) sebagai Komisaris Utama Perusahaan, sedangkan Akmal Afif Susanto bertindak sebagai Direktur Perusahaan.



1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.

2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

4.1.1 INFORMASI PERUSAHAAN

- a. Nama Perusahaan : PT. PUTRA RINDU SERUMPUN
- b. Alamat Perusahaan : Jl. Lobak No.111 Tampan-Pekanbaru
Telp/fax : (0761) 567328, (0761) 7653277
- c. NPWP : No. 02.826.781.3-261.000

4.1.2 LEGALITAS PERUSAHAAN

- a. Bentuk Perusahaan : Perseroan Terbatas (PT)
- b. Akte Pendirian : No. 20 Tanggal 7 April 2008
- c. Pengesahan Depkeh RI : No. AHU-22509.AH.01.01.Tahun 2008
- d. Tanda Daftar Perusahaan : No. 040115106805
- e. Surat Izin Usaha Perdagangan : No. 509/Dinas 04.01/USDAG/IV/2008
- f. Keanggotaan REI : NPA. REI.09-00568

Kegiatan usaha pokok PT Putra Rindu Serumpun saat ini bergerak di bidang property berupa pengembangan Perumahan type sederhana sampai dengan pembangunan ruko. PT.Putra Rindu Serumpun sebagai perusahaan yang bergerak di bidang pengembangan perumahan memiliki pengalaman yang cukup banyak.

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

- a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
- b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.

2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

4.2 Visi Dan Misi Perusahaan

Setiap perusahaan tentunya memiliki visi dan misi yang ingin dicapai dalam pendiriannya. Visi tersebut merupakan tonggak yang menjadi awal terciptanya berbagai rencana-rencana yang akan dilakukan. Sementara misi merupakan strategi yang ingin dicapai guna mewujudkan visi yang diimpikan.

Adapun visi dan misi PT. Putra Rindu Serumpun adalah sebagai berikut:

4.2.1. Visi

Menjadi perusahaan yang terus berkembang, bukan hanya berorientasi bisnis tetapi berdasar pada pelayanan terbaik dan kepuasan pelanggan.

4.2.2. Misi

- a. Menyediakan produk dengan kualitas terbaik dengan memperhatikan aspek kepuasan pelanggan;
- b. Menciptakan operasi perusahaan yang sehat.
- c. Menciptakan kawasan/lingkungan yang serasi dan sehat.
- d. Pengembangan usaha/ekonomi rakyat guna pengentasan kemiskinan.

4.3 Struktur Organisasi Perusahaan

Penyusunan suatu struktur organisasi perlu diperhatikan tentang bagaimana struktur organisasi yang diperlukan oleh organisasi bersangkutan. Hal ini dimaksudkan sangat pentingnya menciptakan kinerja organisasi yang efisien dan efektif. Dalam suatu organisasi pembagian tugas, penetapan

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

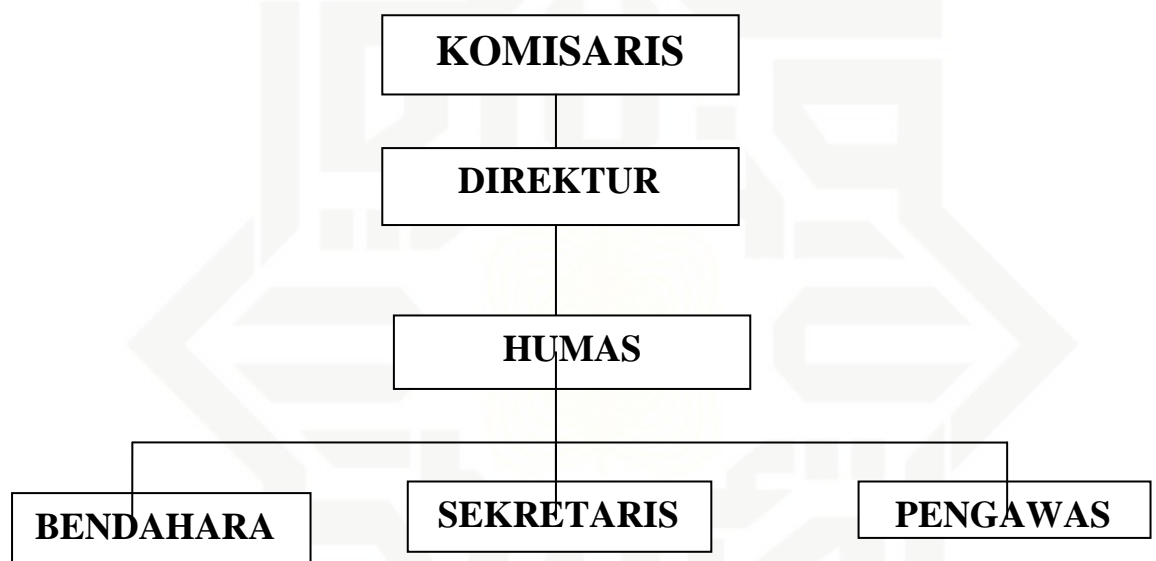
- a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
- b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.

2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

kendudukan, pembatasan kekuasaan dan wewenang adalah sangat penting, karena dengan demikian akan diketahui siapa yang bertanggung jawab dan kepada siapa harus dipertanggung jawabkan.

4.4 Struktur Organisasi PT Putra Rindu

Serumpun



Sumber: PT Putra Rindu Serumpun

4.5 Uraian Tugas Struktur Organisasi Pt Putra Rindu

Serumpun

4.5.1 Komisaris

Menurut Pasal 97 ayat (2) UUPT, setiap anggota Direksi bertanggung jawab penuh secara pribadi atas kerugian Perseroan apabila yang bersangkutan bersalah atau lalai dalam menjalankan tugasnya.. Apabila Direksi terdiri dari atas 2 (dua) anggota Direksi atau lebih, tanggung jawab sebagaimana dimaksud diatas, berlaku secara tanggung renteng bagi setiap anggota Direksi. Berdasarkan Pasal



a

97 ayat (3) UUPT, anggota Direksi tidak dapat dipertanggung jawabkan atas kerugian sebagaimana yang dimaksud diatas, apabila dapat membuktikan:

1. Kerugian tersebut bukan karena kesalahan atau kelalaiannya;
2. Telah melakukan pengurusan dengan itikad baik dan kehati-hatian untuk kepentingan dan sesuai dengan maksud dan tujuan Perseroan;
3. Tidak mempunyai benturan kepentingan baik langsung maupun tidak langsung atas tindakan pengurusan yang mengakibatkan kerugian; dan
4. Telah mengambil tindakan untuk mencegah timbul atau selanjutnya kerugian tersebut.

4.5.2 Direktur

Antara satu perusahaan dengan perusahaan lain, tugas direktur tentu berbeda-beda, tetapi secara prinsip, tugas direktur diantaranya adalah :

1. Menjalankan bisnis perusahaan
2. Memimpin seluruh karyawan dalam menjalankan bisnis perusahaan
3. Menetapkan kebijakan-kebijakan perusahaan
4. Menetapkan dan merumuskan strategi bisnis perusahaan
5. Memilih staf-staf yang membantu di bawahnya, biasanya level General Manager, senior manager bahkan manager.
6. Menyetujui anggaran tahunan perusahaan



Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

- a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
- b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.

2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

7. Menyampaikan laporan kepada pemegang saham

8. Meningkatkan performance perusahaan

4.5.3 Humas

Tujuan utama Public Relation/Humas sendiri adalah menciptakan, mempertahankan dan melindungi reputasi organisasi/ perusahaan, memperluas prestis, menampilkan citra-citra yang mendukung.

1. Menumbuhkan dan mengembangkan hubungan baik antara lembaga/organisasi dengan publiknya, baik publik intern maupun extern dalam rangka menanamkan pengertian
2. Menilai dan menentukan pendapat umum yang berkaitan dengan organisasinya
3. Memberi saran kepada pemimpin tentang cara-cara mengendalikan pendapat umum sebagaimana mestinya
4. Menumbuhkan motivasi dan partisipasi publik dalam rangka menciptakan iklim pendapat publik yang menguntungkan organisasi/ lembaga
5. Menggunakan komunikasi untuk mempengaruhi pendapat umum



Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Diarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Diarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

4.5.4 Bendahara

Bendahara juga memiliki sejumlah tugas di mana masing-masing tugas harus dijalankan secara disiplin agar tidak terjadi penyimpangan.

1. Penerimaan dana
2. Penyimpanan dana
3. Menyampaikan laporan kas
4. Mengelola kredit
5. Pembagian dividen
6. Menjalin hubungan dengan berbagai pihak
7. Mengelola asuransi
8. Mengelola dana pension

4.5.5 Sekretaris

Sekretaris Perusahaan adalah membantu pimpinannya dalam melakukan tugas tugas harian, baik yang rutin maupun yang khusus.

1. Memfilter informasi dan sebagai sumber informasi bagi pimpinan dan menjalankan tugas, fungsi dan tanggungjawabnya.
2. Mengatur aktivitas perusahaan, mulai dari administrasi hingga human relations (HR).
3. Menjadi perantara pihak-pihak yang ingin berhubungan dengan pimpinan.
4. Menjadi mediator pimpinan dengan bawahan.



Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

- a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
- b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.

2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

5. Memberikan ide-ide sebagai alternatif pemikiran pimpinan.
6. Pemegang rahasia penting pimpinan yang berkaitan dengan perusahaan.

4.5.6 Pengawas

Di lapangan, pengawasan secara langsung harus didasarkan pada sebuah hubungan professional. Yaitu menempatkan mandor dengan posisi mengawasi, mengontrol, mengarahkan proses kerja dan menempatkan karyawan adalah orang yang melakukan pekerjaan

1. Kualitas pekerjaan sesuai Standar Operasional Prosedur (SOP) akan terjaga dan terkontrol
2. Produktivitas karyawan akan meningkat
3. Cost (biaya) pekerjaan sesuai standar anggaran yang ditentukan.
4. Hubungan yang baik antara karyawan dengan manajemen perusahaan, terjamin dengan harmonis.

UIN SUSKA RIAU