

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

BAB IV

GAMBARAN UMUM LOKASI PENELITIAN

4.1 Gambaran Umum Kecamatan Tanah Putih

4.1.1 Keadaan Geografis dan Demografis Kecamatan Tanah Putih

Kecamatan Tanah Putih merupakan salah satu kecamatan di Kabupaten Rokan Hilir, luas wilayahnya 1.934,01 Km² dengan pusat pemerintahan Kecamatan Tanah Putih berada di desa Sedingin. Wilayah administrasi pemerintahan Kecamatan Tanah Putih terdiri dari 17 Kelurahan.

Tabel 4.1 Kelurahan di Kecamatan Tanah Putih

No	Nama Kelurahan	Jumlah Penduduk	Jumlah KK
1	Ujung Tanjung	10.423	2.286
2	Sedinginan	5.465	1.447
3	Banjar XII	5.500	1.379
4	Menggala Sakti	7.688	1.918
5	Rantau Bais	3.083	1.038
6	Cempedak Rahuk	3.902	957
7	Sintong	3.531	928
8	Sintong Bakti	3.602	915
9	Teluk Mega	3.500	868
10	Sekeladi	3.060	751
11	Sintong Makmur	2.814	695
12	Sintong Pusaka	2.705	675
13	Menggala Sempurna	2.193	595
14	Sekeladi Hilir	2.179	625
15	Menggala Teladan	2.143	543
16	Mumuqo	1.281	322
17	Teluk Berembun	879	199
Jumlah		64.853	16.360

Sumber: Kantor Camat Tanah Putih Kabupaten Rokan Hilir, 2016



Dilihat dari bentang wilayahnya Kecamatan Tanah Putih berbatasan dengan:

- 1) Sebelah Utara berbatasan dengan Kecamatan Rimbo Melintang
- 2) Sebelah Selatan berbatasan dengan Kecamatan Pujud
- 3) Sebelah Barat berbatasan dengan Kecamatan Bangko Pusako
- 4) Sebelah Timur berbatasan dengan Kecamatan Rantau Kopar

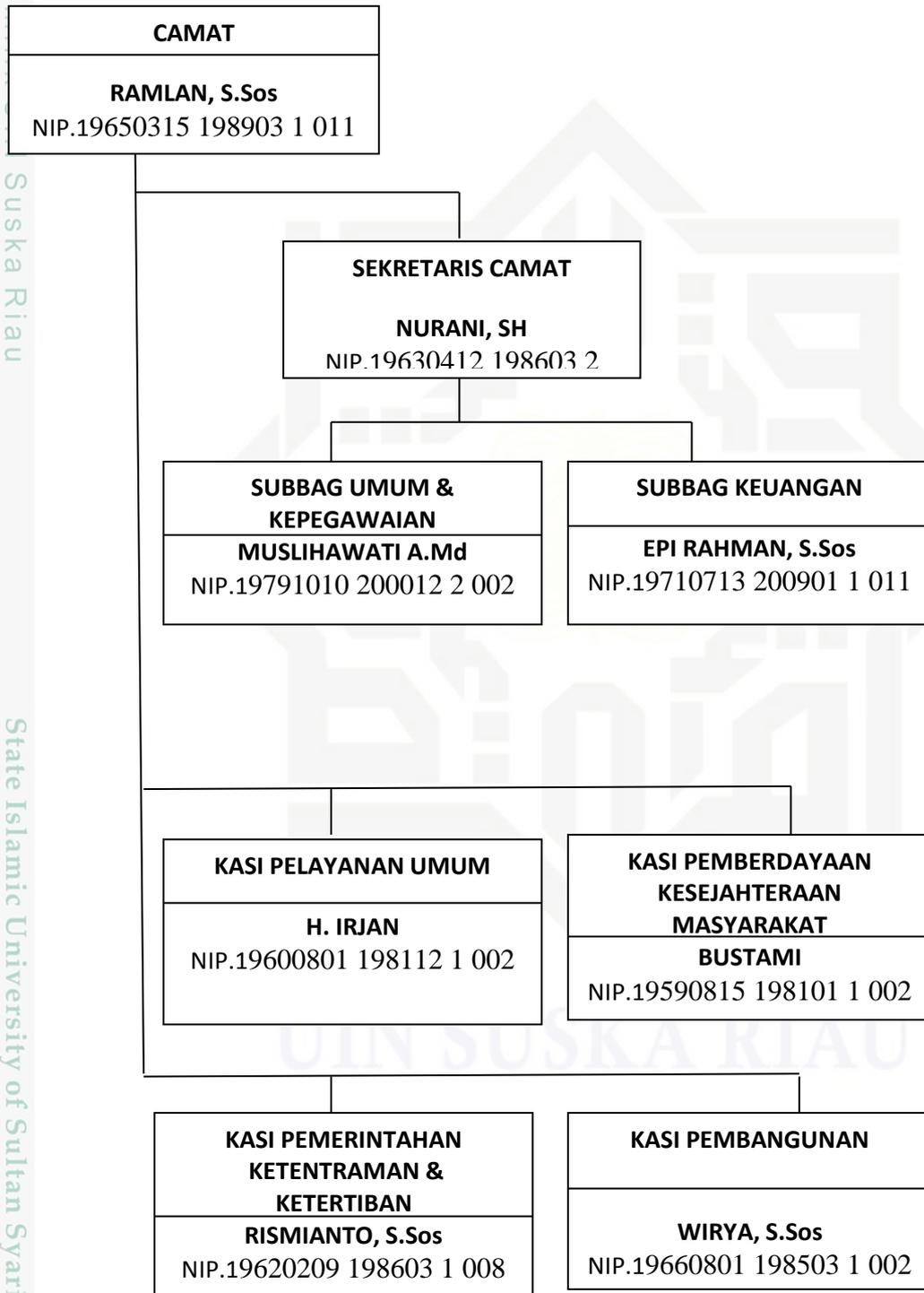
Secara geografis Kecamatan Tanah Putih berada pada jalur lintas Sumatera dan daerah aliran sungai Rokan. Untuk mata pencaharian penduduk, diantaranya sebagai nelayan, petani, pedagang, dan karyawan swasta, sedangkan potensi sumber daya alam yang dapat dikembangkan adalah perkebunan karena memiliki tanah yang subur, selain itu sumber daya alam yang dapat dikembangkan adalah perikanan, pertambangan, dan peternakan.

Berdasarkan hasil laporan bulanan kependudukan yang dikirim desa pemerintahan Kecamatan Tanah Putih, jumlah penduduk di Kecamatan tanah Putih hingga saat ini tercatat sebanyak 64.853 jiwa dengan jumlah KK 16.360 yang terdiri dari bermacam-macam suku diantaranya yaitu, Melayu, Jawa, Minang, Batak, dan lain-lain. Pertumbuhan penduduk di Kecamatan Tanah Putih setiap tahunnya terus bertambah. Pertumbuhan ini dimungkinkan karena tingkat kesejahteraan yang cukup stabil dan cenderung meningkat, terlebih dalam situasi perekonomian negara dewasa ini yang masih belum pulih, di mana Kecamatan Tanah Putih masih memiliki potensi dan peluang bagi para pencari kerja dan pendatang baik sebagai pekerja keras kasar maupun membuka usaha sendiri.

Seperti pada umumnya penduduk Indonesia, sebagian besar penduduk Kecamatan Tanah Putih bermata pencaharian sebagai petani andalan kelapa sawit, karet, buruh, pedagang, dan berkebun. Namun tidak sedikit juga yang bekerja di bidang lain seperti menjadi PNS, karyawan swasta, dan wiraswata.

4.2 Struktur Organisasi Kecamatan Tanah Putih

Gambar 4.1 Struktur Organisasi Kantor Camat Tanah Putih



Sumber: Kantor Camat Tanah Putih, 2016.)

- Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang
1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
 2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

Hak Cipta Diindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.

b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.

2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

4.3. Gambaran Umum Kelurahan Manggala Sakti

1. Profil Kantor Manggala Sakti

- a. Bidang Pemerintahan : Luas kelurahan Manggala Sakti yang dimiliki mempunyai jumlah RT sebanyak 45, RW sebanyak 9 dengan kategori kelurahan swasembada. Dalam kurun waktu tahun 2011-2012 jumlah penduduk kelurahan Manggala Sakti sebanyak 7.688 jiwa. Berdasarkan jenis kelamin tampak bahwa jumlah penduduk laki-laki sekitar 3933 jiwa dan perempuan sekitar 3752 jiwa dengan jumlah KK 1918.
- b. Bidang Sosial : penduduk Kelurahan Manggala Sakti dapat dilihat dengan keadaan pendidikan, kesehatan, dan agama yang dianutnya. Untuk bidang pendidikan pada tahun ajaran 2012/2013 jumlah TK di Kelurahan Manggala Sakti terdapat 5 sekolah dan tenaga pengajar sebanyak 18 orang guru. Pada tingkat SD, baik negeri maupun swasta berjumlah sebanyak 6 sekolah dengan 140 orang guru. Untuk tingkat SLTP sebanyak 1 sekolah dengan 13 orang guru. Sedangkan untuk tingkat SMA terdapat 1 sekolah dengan 20 orang guru.
- c. Bidang Kesehatan : Jumlah sarana kesehatan tahun 2012 di Kelurahan Manggala Sakti tercatat 1 Rumah Sakit Umum/Khusus, 1 buah Rumah Bersalin dan 2 Posyandu. Untuk tenaga medis tercatat 5 orang Dokter Umum, 1 orang dokter spesialis, 1 orang Dokter Gigi dan 12 orang Paramedis yang terdiri dari 3 orang Bidan , 10 orang Perawat/Mantri, sementara 1 orang Dukun pijat.

Hak Cipta Diindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

- d. Ditinjau dari agama yang dianut, tercatat bahwa mayoritas penduduk Kelurahan Manggala Sakti adalah beragama Islam. Jumlah tempat ibadah di Kelurahan Manggala Sakti cukup memadai, terdapat 6 buah Mesjid, 3 buah Langgar/Mushallah , dan 1 buah lainnya.
- e. Bidang industri : Kelurahan Manggala Sakti juga terdapat sarana perdagangan antara lain toko/warung 85 buah, pegadaian 1 buah, unit usaha masyarakat lainnya seperti bengkel mobil/motor sebanyak 16 buah, bengkel alat elektronik 4 buah, agen perjalanan wisata 2 buah, pangkas rambut 10 buah dan salon 4 buah. Jumlah Bank Umum yang ada di Kelurahan Manggala Sakti sebanyak 1 buah.

4.4. Struktur Organisasi

Struktur Kelembagaan Kelurahan Manggala Sakti sebagai berikut :

1. Lurah;
2. Sekretaris Lurah;
3. Seksi Pemerintahan, Ketentraman dan Ketertiban Umum;
4. Seksi Pemberdayaan Masyarakat dan Kesejahteraan Rakyat;
5. Seksi Perekonomian dan Pembangunan;
6. Jabatan Fungsional

Kedudukan, Tugas dan Fungsi Adapun kedudukan, tugas dan fungsi dari Lurah dan perangkat kelurahan, yaitu sebagai berikut:

1. Lurah

Lurah mempunyai tugas pokok menyelenggarakan urusan pemerintahan, pembangunan dan kemasyarakatan serta urusan

Hak Cipta Diindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

- a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
- b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.

2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

pemerintahan sebagian yang dilimpahkan oleh walikota dibidang pemerintahan, perekonomian, dan ketertiban serta koordinasi dengan instansi otonom diwilayah kerjanya. Lurah dalam melaksanakan tugas pokok, menyelenggarakan fungsi:

- a. Pelaksanaan kegiatan pemerintahan kelurahan;
 - b. Pemberdayaan masyarakat;
 - c. Pelayanan masyarakat;
 - d. Penyelenggaraan ketentraman dan ketertiban umum;
 - e. Pemeliharaan prasarana dan fasilitas pelayanan umum;
 - f. Pembinaan kelembagaan masyarakat;
 - g. Pengelolaan kebersihan;
 - h. Pelaksanaan pelayanan administrasi publik;
 - i. Pelaksanaan kesekretariatan;
 - j. Pembinaan tenaga fungsional.
2. Sekretaris Kelurahan

Sekretaris Kelurahan merupakan staf yang berada di bawah Lurah dan bertanggung jawab kepada Lurah. Tugas pokoknya adalah membantu Lurah melaksanakan tugas

- Tugas ketatausahaan yang meliputi administrasi, kepegawaian, keuangan, umum, perlengkapan, perencanaan, evaluasi dan pelaporan. Apabila kepala kelurahan berhalangan, maka yang berhak menjalankan tugas dan wewenang Lurah adalah Sekretaris kelurahan.

Hak Cipta Diindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

- a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
- b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.

2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

Untuk melaksanakan tugas pokok, maka sekretaris kelurahan mempunyai fungsi, yaitu:

- a. Pengkoordinasian pelaksanaan tugas dan fungsi lurah
- b. Penyelenggaraan koordinasi dan pengendalian atas pelaksanaan kebijakan yang ditetapkan oleh Lurah
- c. Pelaksanaan pengurusan surat menyurat dan kearsipan
- d. Pelaksanaan pengurusan administrasi kepegawaian
- e. Pengelolaan administrasi keuangan
- f. Pelaksanaan urusan perlengkapan dan rumah tangga kelurahan
- g. Penyelenggaraan rapat
 - rapat dinas, upacara penerimaan tamu dan acara kedinasanlainnya diluar kegiatan yang telah tercakup dalam seksi lain.

3. Seksi Pemerintahan, Ketentraman dan Ketertiban Umum

Dalam bidang pemerintahan, tugas pokoknya adalah membantu Lurah melaksanakan pembinaan pemerintahan kelurahan dan pembinaan rukun warga.

Adapun fungsinya adalah sebagai berikut :

- a. Penyusunan program dan kegiatan pemerintahan kelurahan
- b. Pelaksanaan program dan kegiatan pemerintahan kelurahan
- c. Pemberian pelayanan kepada masyarakat di bidang pemerintahan
- d. Pengumpulan dan pengolahan data administrasi pemerintahan
- e. Memfasilitasi pelaksanaan pemilihan, pengangkatan dan pemberhentian Kepala Lingkungan, Ketua RW dan Ketua RT

Hak Cipta Diindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

- a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
- b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.

2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

- f. Pelaksanaan administrasi pertanahan
- g. Pelaksanaan fasilitas kegiatan dalam rangka pemilihan Kepala Daerah
- h. dan Pemilihan Umum
- i. Pelaksanaan evaluasi dan pengendalian penyenggaraan pemerintahan kelurahan
- j. Pelaksanaan tugas lain yang diberikan oleh atasan sesuai tugas dan fungsinya.

Dalam bidang ketentraman dan ketertiban umum, tugas pokoknya adalah membantu Lurah melaksanakan pembinaan ketentraman dan ketertiban umum serta pembinaan perlindungan masyarakat. Adapun fungsinya adalah :

- a. Penyusunan dan pelaksanaan program kegiatan pembinaan ketentraman dan ketertiban umum
 - b. Penyelenggaraan penegakan Peraturan Daerah, Keputusan Kepala Daerah dan Peraturan perundang undangan lainnya di kelurahan
 - c. Pelaksanaan pembinaan dan perlindungan kepada masyarakat dan anggota LINMAS di Kelurahan
 - d. Pelaksanaan penertiban terhadap gangguan sosial
 - e. Pelaksanaan tugas lain yang diberikan oleh atasan sesuai dengan tugas dan fungsinya.
4. Seksi Perekonomian dan Pembangunan Tugas pokoknya adalah membantu Lurah dalam melaksanakan pengendalian, pembinaan ekonomi pembangunan, koperasi dan UMKM serta pembangunan partisipasi

Hak Cipta Diindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

- a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
- b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.

2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

masyarakat. Selain tugas pokok, Seksi Perekonomian dan Pembangunan juga mempunyai fungsi, yaitu :

- a. Pemberian pelayanan kepada masyarakat di bidang ekonomi dan pembangunan
 - b. Pelaksanaan fasilitasi kegiatan ekonomi pembangunan serta swadaya masyarakat
 - c. Perencanaan pembangunan fisik baik program kelurahan maupun atas prakasa masyarakat
 - d. Pelaksanaan pembinaan terhadap koperasi, UMKM dan Lembaga
 - e. Keuangan Mikro formal maupun lembaga keuangan pembiayaan informal
 - f. Memfasilitasi pelaksanaan pembinaan pengelolaan lingkungan hidup
5. Seksi Pemberdayaan Masyarakat dan Kesejahteraan Tugas pokoknya adalah membantu Lurah dalam menyiapkan bahan penyusunan program dan melaksanakan pembinaan sosial dan kesejahteraan masyarakat. Adapun fungsi dari Seksi Pemberdayaan Masyarakat dan Kesejahteraan Rakyat adalah sebagai berikut :
- a. Penyusunan Program Pemberdayaan masyarakat dan kesejahteraan rakyat
 - b. Pemberian pelayanan kepada masyarakat di bidang ekonomi dan pembangunan
 - c. Penyusunan rencana program dan kegiatan dalam rangka pemberdayaan masyarakat dan kesejahteraan rakyat

Hak Cipta Diindungi Undang-Undang

1. Diarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

- a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
- b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.

2. Diarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

- d. Pengkoordinasian upaya pemberdayaan masyarakat dan kesejahteraan rakyat
- e. Pelaksanaan fasilitasi kegiatan pemberdayaan masyarakat dan kesejahteraan rakyat
- f. Pelaksanaan pemberian pelayanan terhadap kegiatan- kegiatan Pemberdayaan Masyarakat dan Kesejahteraan Rakyat

6. Seksi Pengelolaan Kebersihan

Tugas pokoknya adalah melaksanakan tugas dibidang kebersihan.

Adapun fungsinya adalah :

- a. Pengumpulan data mengenai kebersihan
- b. Pelaksanaan pengelolaan kebersihan yang meliputi penyuluhan dan pemberdayaan masyarakat

4.5. Jumlah Aparat Pemerintahan Kelurahan Manggala Sakti

Jumlah aparat pemerintahan di kelurahan manggala sakti terdiri daei 10 orang dengan tingkat pendidikan yang berbeda-beda dapat dilihat pada tabel 4.2.

Tabel 4.2. Jumlah aparat beserta tingkat pendidikan dikelurahan manggala sakti

No	Aparat kelurahan	Tingkat pendidikan
1.	Kepala lurah	Strata 2 (S-2)
2.	Sekretaris kelurahan	Strata 1 (S-1)
3.	Kepala seksi perekonomian dan pembangunan	Strata 1 (S-1)
4.	Kepala seksi pemberdayaan masyarakat dan Kesejahteraan rakyat	SLTA
5.	Kepala seksi pemerintahan ketentraman dan ketertiban umum	Strata 1(S-1)
6.	Kepala seksi pengelolaan kebersihan	SLTA

(sumber kelurahan manggala sakti 2016)

Hak Cipta Diindungi Undang-Undang

Visi

Kelurahan Manggala Sakti sebagai pelaksana kebijakan, harus dapat merealisasikan program-program pengembangan kemampuan daerah secara berkesinambungan sebagai kunci utama keberhasilan pembangunan daerah dan ketahanan nasional dimasa mendatang. Demi mewujudkannya, maka disusunlah Visi dan Misi organisasi sebagai arah dan sasaran akhir yang akan dicapai ditahun 2014 – 2019

Penyusunan visi dan misi tersebut, berdasarkan pada nilai-nilai strategis, faktor-faktor eksternal dan internal dalam gambaran Umum Organisasi Kelurahan, maka Visi dan Misi suatu organisasi dapat dirumuskan. Adapun Visi Kelurahan Pesurungan Kidul yaitu :

“ Terwujudnya Pelayanan Terbaik Menuju Masyarakat Yang Partisipatif ”

Visi tersebut diatas terdiri dari 2 frase (bagian), yaitu Terwujudnya **Pelayanan Terbaik** , masyarakat yang **Partisipatif**, yang masing-masing dapat dijelaskan sebagai berikut :

Terwujudnya **Pelayanan Terbaik**, merupakan semangat Kelurahan Manggala Sakti untuk melayani masyarakatnya dengan baik. Semangat ini didukung oleh seluruh aparatur kelurahan dan segenap kelembagaan yang ada di kelurahan. Semangat mewujudkan Pelayanan Terbaik ini menjadi dasar utama dalama rangka terwujudnya masyarakat Kelurahan Manggala Sakti yang Partisipatif dan Mandiri.

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengummumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

Hak Cipta Diindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.

b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.

2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

Masyarakat yang **Partisipatif**, merupakan suatu kondisi masyarakat Manggala Sakti yang turut berperan serta dalam berbagai kegiatan, aktif dalam proses perencanaan, pelaksanaan dan pemeliharaan hasil-hasil pembangunan. Partisipasi masyarakat dengan semangat kebersamaan, bergotong-royong, dan saling bahu-membahu dalam pemenuhan kebutuhan dasarnya, leluasa dalam menentukan prioritas kebutuhan di lingkungan untuk masyarakat yang sejahtera.

Misi

Agar Visi dapat tercapai optimal, maka ditetapkan Misi yang merupakan rumusan umum mengenai berbagai upaya yang akan dilaksanakan antara lain :

1. Mewujudkan tata kelola Pemerintahan yang berdaya guna dan berhasil guna dengan mengedepankan kualitas pelayanan publik sesuai ketentuan yang berlaku
2. Mewujudkan pelayanan prima kepada masyarakat dengan sarana dan prasarana yang ada di Manggala Sakti.
3. Mewujudkan pembangunan masyarakat yang partisipatif
4. Meningkatkan Fungsi dan Peran Lembaga Kemasyarakatan Sebagai Mitra Kelurahan

4.6 Sejarah Berdirinya PT Capella Dinamik Nusantara

Sejarah Berdirinya PT. Capella Dinamik Nusantara Pada awal tahun 1971 "CAPELLA" didirikan untuk pemasaran sepeda motor Honda di Palembang, usaha ini kemudian berkembang menjadi PT. Capella Medan (Holding Company) didirikan pada tanggal 19 Oktober 1973, dengan kantor pusat berkedudukan di Jalan Rahmadsyah No. 55 Medan. Seiring Dengan perkembangan bisnis otomotif di Indonesia, PT Capella Medan dipercayakan oleh PT Astra International untuk mengembangkan usahanya yang lebih jauh yaitu penjualan mobil seperti

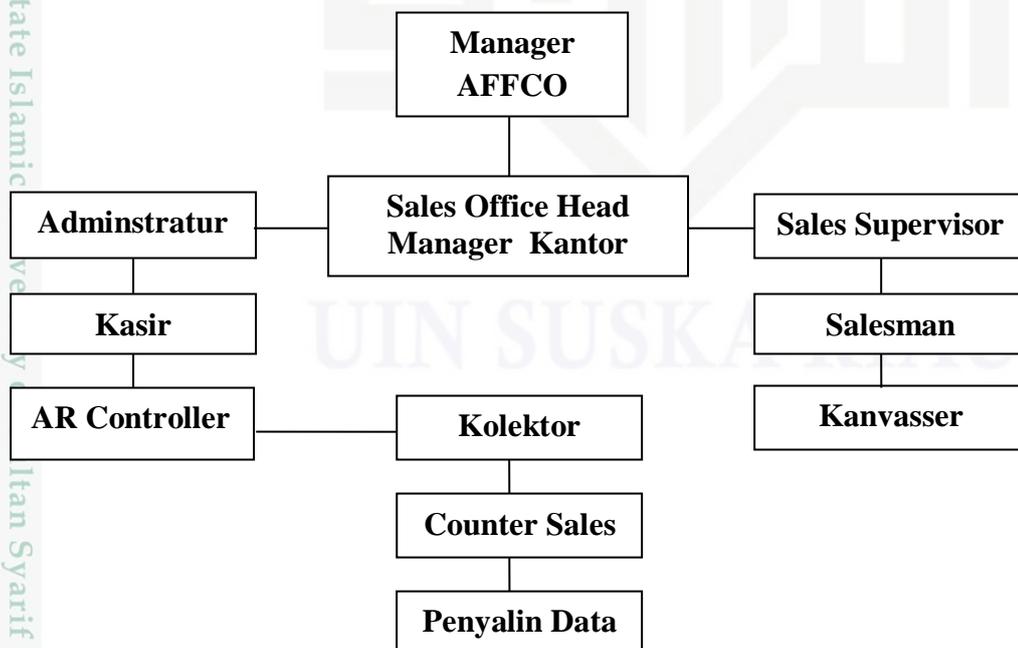
Daihatsu, BMW, Isuzu, Nissan, Diesel Traktor Pertanian Kubota dan berbagai jenis Suku Cadang.

Untuk meningkatkan pelayanan kepada konsumen, maka pada tanggal 13 Nopember 1986 PT. Capella Dinamik Nusantara didirikan, dengan kantor pusat berkedudukan di Medan, dimana sebelumnya merupakan Honda Divisi pada PT. Capella Medan. Dengan demikian PT. Capella Dinamik Nusantara merupakan salah satu anak perusahaan dari PT. Capella Medan. Khusus untuk menangani pemasaran sepeda motor Honda di Provinsi Nanggroe Aceh Darussalam dan Riau.

Pada tanggal 01 mei 2003 kantor pusat pemasaran PT. Capella Dinamik Nusantara di dirikan di Provinsi Riau tepatnya di kota Pekanbaru. Berselang satu tahun PT. Capella Dinamik Nusantara cabang Riau mendirikan kantor cabangnya di Kabupaten Rohil, Kecamatan Tanah Putih tepatnya di Ujung Tanjung.

4.7 Struktur Organisasi PT. Capella Dinamik Nusantara Ujung Tanjung

Gambar 4.3 Struktur Organisasi PT. Capella Dinamik Nusantara Ujung Tanjung Kecamatan Tanah putih



Sumber: PT. Capella Dinamik Nusantara Ujung Tanjung, Tanah Putih.

Hak Cipta Diindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.

b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.

2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

© Hak Cipta milik JIN Suska Riau

State Islamic University of Sultan Syarif Kasim Riau

Selain menyalurkan Sepeda Motor Honda melalui jaringan dealer, PT. Capella Dinamik Nusantara juga menjual sepeda motor Honda langsung ke konsumen, *customer group*, instansi melalui kantor cabang/ dan kantor pemasaran. PT. Capella Dinamik Nusantara melayani penjualan kredit dengan biaya administrasi yang rendah dan pelayanan survey yang cepat melalui kredit dana sendiri dan lembaga keuangan. Saat ini PT. Capella Dinamik Nusantara di Kecamatan Tanah Putih telah memiliki empat *chanel* dealer Honda yang tersebar di beberapa wilayah yang ada di sekitar Kecamatan Tanah Putih. Seperti Wom Finance, Adira Finance, Fif Finance, dan Oto Finance.

Hak Cipta Diindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.