

**Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang**

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

- a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
- b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.

2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

BAB VI

PENUTUP

6.1 Kesimpulan

Akuntabilitas pengelolaan koperasi di Koperasi Unit Desa Karya Maju Kampung Berambung Baru Kecamatan Dayun Kabupaten Siak telah dilakukan dan sudah berjalan dengan semestinya. Koperasi Unit Desa Karya Maju telah menerapkan akuntabilitas koperasi yaitu akuntabilitas organisasi dan manajemen, akuntabilitas usaha dan pelayanan kepada anggota, dan akuntabilitas keuangan.

1. Akuntabilitas Organisasi dan Manajemen

Koperasi Unit Desa Karya Maju telah menerapkan akuntabilitas organisasi dan manajemen. Hal tersebut dapat dilihat dari adanya rumusan visi dan misi koperasi, adanya legalitas perizinan, adanya pelaksanaan Rapat Anggota Tahunan (RAT) serta tertib dalam penyelenggaraan organisasi. Koperasi karya maju memiliki komitmen dalam penyelenggaraan akuntabilitas koperasi seperti persyaratan pengurus, pengawas dan pengelola koperasi. Koperasi Unit Desa Karya Maju juga berkontribusi dalam pelaksanaan pembangunan sumber daya manusia koperasi, pendidikan anggota koperasi, peningkatan anggota koperasi serta melibatkan anggota koperasi dalam berkontribusi berupa modal simpanan pokok dan simpanan wajib koperasi Karya Maju.

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

- a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
- b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.

2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

2. Akuntabilitas Usaha dan Pelayanan Kepada Anggota

Koperasi Unit Desa Karya Maju telah menerapkan akuntabilitas usaha dan pelayanan kepada anggotanya. Hal ini dapat terlihat dari adanya sarana dan prasarana usaha, kinerja perencanaan, koordinasi, pengendalian pelayanan serta pertanggung jawaban dan dokumentasi laporan kegiatan yang menghasilkan efektifitas pelayanan kepada anggota. Koperasi Unit Desa Karya Maju juga menjalankan akuntabilitas usaha dan pelayanan kepada non anggota koperasi. Hal ini terlihat dari adanya sarana dan prasarana usaha dengan non anggota, adanya kinerja perencanaan, koordinasi, pengendalin bisnis, serta pertanggung jawaban dan dokumentasi laporan kegiatan dengan non anggota koperasi yang menghasilkan kinerja efektifitas pelayanan bisnis dengan anggota. Namun disayangkan anggota koperasi Karya Maju tidak berpartisipasi dalam menanggung resiko bisnis dengan non anggota koperasi Karya Maju. Tetapi anggota koperasi berpartisipasi aktif terhadap pelayanan koperasi terlebih pelayanan terhadap kebun kelapa sawit.

3. Akuntabilitas Keuangan

Koperasi Unit Desa Karya Maju memiliki akuntabilitas keuangan, hal ini dapat dilihat dari adanya ketersediaan sistem informasi dan transparansi pengelolaan system akuntabilitas. Dalam kinerja pelaksanaan pengawas serta kelengkapan laporan keuangan koperasi berjalan dengan baik berkat jalinan komunikasi antara pengurus dan pengawas koperasi yang berjalan dengan baik. Aktivitas pelayanan total asset serta total modal kerja koperasi Karya

Maju bersuber dari anggota koperasi sehingga dapat dimanfaatkan untuk meningkatkan kinerja operasional koperasi.

6.2 Saran

Dari berbagai uraian dan hasil temuan lapangan yang penulis jelaskan sebelumnya, maka dalam rangka meningkatkan dan memaksimalkan akuntabilitas pengelolaan Koperasi Unit Desa (KUD) Karya Maju di Kampung Berumbung Baru, penulis memberikn saran-saran sebagai berikut:

1. Melengkapi laporan pertanggung jawaban koperasi seperti dokumentasi laporan untuk menguatkan laporan koperasi kepada anggota koperasi.
2. Membuat deskripsi tugas atau pembagian tugas kepada masing-masing pegawai sesuai dengan tugas dan jabatannya dalam melaksanakan tanggung jawab.
3. Mengikut sertakan anggota koperasi dalam menanggung resiko bisnis dengan non anggota. Hal ini dilakukan untuk kemasyalahatan bersama antara pengurus serta anggota koperasi di kemudian hari.
4. Melakukan peningkatkan sumber daya manusia koperasi dalam melakukan administrasi koperasi, seperti laporan masuk dan laporan keluar serta pengarsipan dokumen koperasi.
5. Melengkapi fasilitas penunjang koperasi, seperti adanya visi dan misi di dinding kantor koperasi, struktur jalur pelayanan, pelakat-pelakat prestasi yang telah diraih dan surat izin koperasi yang ditempel di dinding kantor koperasi.

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

- a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
- b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.

2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.