UIN SUSKA RIAU
Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang
1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.
© Hak cipta milik UIN Suska Riau
State Islamic University of Sultan Syarif Kasim Riau

BAB IV
GAMBARAN UMUM OBJEK PENELITIAN

4.1 Gambaran Umum Desa Makmur

4.1.1 Letak Geografis

Desa Makmur atau yang lebih dikenal dengan SP 6 terletak diwilayah Kecamatan Pangkalan Kerinci Kabupaten Pelalawan dengan luas 1340.5 Hektar. Secara geografi Desa Makmur berada di Sebelah Utara berbatasan dengan Kebun Kelapa Sawit ASIAN AGRI, sebelah Selatan berbatasan dengan Kelurahan Pangkalan Kerinci Barat, sebelah Timur berbatasan dengan Sungai Kerinci dan sebelah Barat berbatasan dengan Desa Mekar Jaya.

Untuk menuju kepusat pemerintahan desa dapat ditempuh dengan menggunakan sarana transportasi baik dengan roda dua maupun roda empat, dengan jarak dari Desa ke Ibukota kecamatan 5 Km, jarak dari Desa ke Ibukota kabupaten5 Km dan jarak dari Desa ke Ibukota provinsi 58 Km. Pemerintahan Desa Makmur membawahi sebanyak 4 Dusun dengan jumlah RW 8 dan RT 21.

1.1.2 Jumlah Penduduk Desa Makmur

Jumlah penduduk Desa Makmur menurut survey pada pertengahan tahun 2017 adalah sebanyak 4597orang, dengan jumlah penduduk laki-laki2404 orang dan jumlah perempuan 2193orang. Dengan jumlah kepala keluarga sebanyak 1161 KK yang didominasi suku jawa, sisanya adalah

pendatang yang berasal dari daerah lain dengan berbagai suku minang, melayu, batak dan karo.

4.1.3 Kondisi Masyarakat Desa Makmur

Desa Makmur didominasi oleh suku Jawa dan agama yang dianut oleh penduduk 95% beragama Islam. Ditinjau dari jenis pkerjaan penduduk Desa Makmur bergerak di sektor pertanian/ perkebunan, perdagangan, buruh, jasa seperti tukang jahit, peternak sapi, bidan, pengusaha, pegawai swasta dan pegawai negri. Umumnya masyarakat Desa Makmur bekerja sebagai pekebun kelapa sawit.

4.1.4 Sarana dan Prasarana Desa Makmur

Adapun Adapun sarana sosial dan ekonomi yang ada di wilayah Desa Banjar Panjang adalah sebagai berikut:

1. Sarana Pendidikan

   Pendidikan merupakan salah satu hal yang sangat penting dalam kehidupan manusia, dengan membekali pengetahuan sebagai modal dasar bagi pembangunan dan juga ikut mempengaruhi tingkat sosial dan ekonomi masyarakat. Sehubungan dengan pendidikan pada masyarakat Desa Banjar Panjang dapat pula diketahui jumlah tempat pendidikan yang dapat dilihat pada tabel berikut :

Tabel 4.1 Jumlah Tempat Pendidikan di Desa Makmur

No	Tempat Pendidikan	Jumlah
1	TK	1
2	SD	1
3	SMPN	1
4	SMP IT	1
4	SMKN	1
5	MDA	1

Sumber: Kantor Balai Desa Makmur

UIN SUSKA RIAU
Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang
1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.
© Hak cipta milik UIN Suska Riau
State Islamic University of Sultan Syarif Kasim Riau

Berdasarkan tabel diatas sarana pendidikan yang ada di Desa Makmur terdiri dari 3 buah Taman kanak- kanak (TK), 1 Sekolah Dasar (SD), 1 Sekolah Menengah Pertama Negri (SMPN), 1 Sekolah Menengah Pertama(SMP IT), 1 Sekolah Menengah Kejuruan Negri (SMKN) dan 1 Madrasah Diniyah Awaliyah (MDA).

2. Sarana Kesehatan

Sarana kesehatan merupakan salah satu hal yang tidak bisa dipisahkan dalam kehidupan masyarakat, karena hal itu akan mempermudah masyarakat untuk memeriksa dan mengobati berbagai penyakitnya. Kesehatan masyarakat dipengaruhi oleh diantaranya kesadaran dan akses atau pasilitas yang tersedia. Untuk memenuhi peningkatan pelayanan kesehatan masyarakat, terdapat beberapa fasilitas kesehatan di Desa Makmur Kecamatan Pangkalan Kerinci Kabupaten Pelalawan :

Tabel 4.2 Jumlah Sarana Kesehatan di Desa Makmur

No	Sarana Kesehatan	Jumlah
1	RSUD	1
2	Puskesmas	1
3	Posyandu	3

Sumber: Kantor Balai Desa Makmur

Berdasarkan tabel 4.2 jumlah sarana kesehatan di desa makmur terdiri dari 1 Rumah Sakit Umum Daerah (RSUD), 1 Puskesmas Pembantu, dan 3 Posyandu.

3. Sarana Peribadatan

Sarana peribadatan merupakan sarana bagi umat suatu agama dalam menjalankan kewajibannya terhadap sang pencipta, dan hal ini

UIN SUSKA RIAU
Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang
1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.
© Hak cipta milik UIN Suska Riau
State Islamic University of Sultan Syarif Kasim Riau

sangat penting bagi masyarakat dalam beragama. Sarana peribadatan juga merupakan sebuah tempat yang digunakan oleh umat beragama untuk beribadah menurut ajaran agama mereka masing-masing. Untuk mengetahui jumlah tempat peribadatan di Desa Makmur dapat dilihat pada tabel berikut:

Tabel 4.3 Jumlah Tempat Peribadatan Desa Makmur

No	Tempat Peribadatan	Jumlah (Unit)
1	Mesjid	4
2	Musholla	8
3	Gereja	-

Sumber : Kantor Desa Makmur

Berdasarkan tabel 4.3 di atas dapat diketahui tempat peribadatan yang ada di Desa Makmur terdapat 12 sarana peribadatan, yaitu 4 buah masjid dan 8 buah musholla. Untuk gereja tidak terdapat di Desa Banjar Panjang.

2. Keamanan dan ketentraman masyarakat

Untuk keamanan dan ketentraman masyarakat Desa Makmur aparat keamanan dan aparat Desa bekerjasama dengan KATIBMAS serta kesadaran masyarakat. Untuk menjaga keamanan, telah dibentuk15 kelompok jaga ronda yang tersebar di 7 blok dengan fasilitas 7 pos ronda yang di koordinasi oleh 5 anggota Hansip. Sistem transportasi jalan masuk menuju desa adalah dengan kendaraan roda dua, roda empat, dan *truck* yang kebanyakan untuk mengangkut hasil perkebunan sawit.

© Hak cipta milik UIN Suska Riau
State Islamic University of Sultan Syarif Kasim Riau
Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang
1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

4.2 Gambaran Umum Badan Usaha Milik Desa (BUMDes) Makmur

Badan Usaha Milik Desa ini bernama Badan Usaha Milik Desa Makmur Mandiri yanng didirikan pada tanggal 24 Maret 2015.

Tugas Direktur sebagai berikut :

a. Mengembangkan dan membina Badan Usaha agar tumbuh dan berkembang menjadi lembaga yang dapat melayani kebutuhan ekonomi warga masyarakat;
b. Menyampaikan laporan dari seluruh kegiatan usaha kepada komisaris dan Badan pengawas setiap 1 bulan sekali;
c. Menyampaikan laporan secara keseluruhan mengenai perkembangan usaha dalam satu tahun kepada masyarakat dalam forum Musyawarah Desa;
d. Mengusahakan agar tercipta pelayanan ekonomi desa yang adil dan merata;
e. Melakukan kerjasama dengan lembaga- lembaga perekonomian lainnya yang ada di desa;
f. Menggali dan memanfaatkan potensi ekonomi desa untuk meningkatkan pendapata asli desa;
g. Mengangkat dab memberhantikan anggota pengelola pengelola Badan Usaha Milik Desa dengan persetujuan Pemerintah Desa dan BPD;
h. Mengkoordinasi seluruh tugas pengelola Badan Usaha Milik Desa baik ke dalam maupun ke luar BUMDes;
i. Mewakili Badan Usaha Milik Desa ke dalam maupun ke luar.

UIN SUSKA RIAU
Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang
1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.
© Hak cipta milik UIN Suska Riau
State Islamic University of Sultan Syarif Kasim Riau

Dalam melaksanakan tugasnya, Direktur mempunyai tugas:

a. Hak atas gaji;
b. Hak atas intensif;
c. Hak atas ruang kantor (tentatif)
d. Dll.

Staff unit Bidang Keuangan mempunyai tugas pokok pembantu Kepala Unit Usaha dalam melaksanakan fungsi pengelolaan keuangan Unit Usaha BUMDes

Tugas Staff Unit Usaha Bagian Keuangan adalah sebagai berikut:

a. Melaksanakan kegiatan pengelolaan keuangan Unit Usaha BUMDes;
b. Malaksanakan strategi pengelolaan keuangan Unit Usaha BUMDes;
c. Menyusun pembukuan penerimaan dan pengeluaran pengelolaan keuangan Unit Usaha BUMDes;
d. Membayar gaji dan intendif pengelola pengelolaan keuangan Unit Usaha BUMDes;
e. Pengelolan belanja dan pengadaan barang/ jasa pengelolaan keuangan Unit Usaha BUMDes;
f. Mengelola penerimaan pengelolaan keuangan Unit Usaha BUMDes;
g. Menyusun laporan pengelolaan keuangan Unit Usaha BUMDes;
h. Menyusun laporan pengelolaan keuangan Unit Usaha BUMDes;

Dalam melaksanakan tugasnya, Staff Unit Usaha Bagian Keuangan mempunyai hak;

a. Hak atas gaji;
b. Hak atas insentif;

UIN SUSKA RIAU
Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang
1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.
© Hak cipta milik UIN Suska Riau
State Islamic University of Sultan Syarif Kasim Riau
UIN SUSKA RIAU

c. Hak atas ruang kantor (tentatif);

d. Dll.

Tugas Staff Unit Usaha Bidang Administrasi adalah sebagai berikut:

a. Melaksanakan kegiatan pengelolaan administrasi Unit Usaha BUMDes;

b. Melaksanakan strategi pengelolaan administrasi Unit Usaha BUMDes;

c. Melaksanakan pengelolaan surat menyurat BUMDes secara umum;

d. Pengelolaan data dan informasi unit usaha BUMDes.

Dalam melaksanakan tuganya, petugas bagian administrasi mempunyai hak:

a. Hak atas gaji;

b. Hak atas insentif;

c. Hak atas ruang kantor (tentatif);

d. Dll.

UIN SUSKA RIAU
Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang
1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.
© Hak cipta milik UIN Suska Riau
State Islamic University of Sultan Syarif Kasim Riau
UIN SUSKA RIAU